



STOCKHOLMS STUDENTHYRESGÄSTERS FÖRENING

ANTAGNA PÅ ÅRSMÖTE 23 FEBRUARI 2017

STADGAR

KAPITEL 1**Firma, säte och ändamål**

- 1:1 Firma och säte Föreningens firma är Stockholms Studenthyresgästers Förening (SSF), nedan kallad *Föreningen*. Föreningen har sitt säte i Stockholm.
- 1:2 Ändamål SSF är en demokratisk samt politiskt och religiöst obunden hyresgästorganisation. Föreningen har till ändamål att tillvarata och främja sina medlemmars intressen. Föreningen företräder medlemmarna vid hyresförhandlingar och andra förhandlingar om frågor som berör studenthyresgästintresset. Föreningen verkar även för studenthyresgästintressen för annan än medlem, i det fall att förhandlingsordning tecknats med aktuell studenthyresvärd.
- Föreningen har att verka för att, i mån och möjlighet, aktivera fler studentområdesföreningar och främja samarbetet dem emellan, samt sprida kunskap om SSFs verksamhet till dessa.

KAPITEL 2**Medlemskap**

- 2:1 Medlemskap Medlemskap kan sökas av områdesförening för studenthyresgäster, om hyresvärden tecknat förhandlingsordning med SSF.
- 2:2 Medlemskapets upphörande Medlemskap upphör vid uppsägning från Föreningens eller medlems sida. Vid uppsagd förhandlingsordning mellan SSF och hyresvärden upphör dock medlemskapet automatiskt när förhandlingsordningen löpt ut.
- 2:3 Områdesförening En områdesförening representerar boende i ett visst område, som utgörs av ett eller flera hus eller lägenheter.
- Om det i ett område finns två eller flera konkurrerande föreningar, är den förening som har flest bostadshyresgäster från området anslutna, att anse som områdesförening.

KAPITEL 3**Organisation**

- 3:1 Organisation Föreningens verksamhet utövas genom:
1. Årsmötet
 2. Fullmäktige
 3. Styrelse

KAPITEL 4**Årsmötet**

- 4:1 Befogenheter Årsmötet är Föreningens högsta beslutande organ. Medlemmarnas rätt att besluta i Föreningens angelägenheter utövas genom delegat(er) vid årsmötet.
- Rösträtt vid årsmötet tillkommer närvarande delegat.
- Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer medlemmarna, styrelsen och utskott, samt den som mötet bestämmer.
- 4:2 Sammansättning Medlem representeras av en eller flera delegater, vars antal bestäms av antalet bostadshyresgäster inom området:
- | | |
|---------------------------------|-------------|
| < 100 bostadshyresgäster ger | 1 delegat |
| 100–299 bostadshyresgäster ger | 2 delegater |
| 300–399 bostadshyresgäster ger | 3 delegater |
| 400–799 bostadshyresgäster ger | 4 delegater |
| 800–1199 bostadshyresgäster ger | 5 delegater |
| > 1199 bostadshyresgäster ger | 6 delegater |
- 4:3 Delegat Delegat ska vara myndig. Delegaten ska någon gång under innevarande verksamhetsår varit bosatt inom det område som denne representerar och vara befullmäktigad av områdesföreningen.
- Delegat får inte utöva uppdrag vars huvudsakliga intresse ej är förenligt med Föreningens intresse.
- Delegat får inte rösta i fråga om:
1. talan mot sig själv,
 2. delegatens befrielse från skadeståndsansvar eller annan förpliktelse mot Föreningen, eller
 3. talan eller befrielse som avses i punkt 1 eller 2 beträffande annan, om delegaten i fråga har intresse som kan strida mot Föreningens.
- 4:4 Årsmöte Ordinarie årsmöte ska hållas en gång om året under februari månad.

- 4:5 Arbetsuppgifter Vid ordinarie årsmöte ska Föreningen:
1. granska styrelsens berättelse över föregående verksamhetsår,
 2. fastställa resultat- och balansräkning avseende föregående verksamhetsår,
 3. besluta om disposition av föregående verksamhetsårs överskott eller sätt för täckande av underskott,
 4. pröva frågan om ansvarsfrihet för styrelsen,
 5. fastställa medlemsavgifter för kommande verksamhetsår,
 6. fastställa budget, med regler för arvodering, för kommande verksamhetsår,
 7. välja en valberedning.
 8. välja föreningens styrelse, d v s
 - ordförande
 - (förste) vice ordförande
 - övriga ledamöter utan angivande av bestämd post
 - Ledamöterna ska vara minst tre och max sju stycken till antalet,
 9. välja två revisorer.
- 4:6 Extrainsatt årsmöte Extrainsatt årsmöte hålls när verksamheten kräver det. Rätt att begära utlysande av extrainsatt årsmöte för att behandla en eller flera frågor enligt 4:5 tillkommer:
1. revisorerna i förening,
 2. styrelsen, eller
 3. kvalificerad majoritet i fullmäktige.
- Extrainsatt årsmöte ska hållas senast sex veckor efter det att giltig begäran därom kommit styrelsen tillhanda.
- 4:7 Ärendeanmälan Begäran om att få ärende behandlat på årsmöte ska skriftligen framställas hos styrelsen senast två veckor före mötet. Styrelsens begäran benämns proposition; annan begäran benämns motion.
- 4:8 Kallelse och dagordning Kallelse ska skriftligen utfärdas tidigast fyra veckor och senast tre veckor före ordinarie årsmöte, och senast två veckor före extraordinärt årsmöte. Kallelse till årsmöte ska vara medlemmarna tillhanda inom samma tid som gäller för utfärdandet.
- Dagordning över de ärenden som ska förekomma på årsmötet ska, om de inte anges i kallelsen, vara medlemmarna tillhanda senast en vecka före årsmötet.
- 4:9 Mötets öppnande Årsmötet öppnas av Föreningens ordförande, eller vid dennes frånvaro av annan styrelseledamot i ordningen vice ordförande, andra vice ordförande, övrig ledamot. Nås inte enighet om vem av övriga ledamöter som öppnar mötet, avgör lottdragning.
- Finns ej styrelseledamot närvarande, öppnas årsmötet av delegat. Nås inte enighet om vem av delegaterna som öppnar mötet, avgör lottdragning.
- Efter öppnande har vederbörande att påfordra beslut om mötet är behörigt utlyst, samt välja två justeringsmän, tillika rösträknare. Därefter ska val av sammanträdespresidium, bestående av tre personer, ske.

- 4:10 Röstning Röstning ska normalt ske öppet inom mötet. Sluten röstning ska ske om delegat begär det.
- Om inget annat är stadgat, gäller som årsmötets beslut den mening, som fått mer än hälften av de avgivna rösterna eller, vid lika röstetal, den mening som mötesordföranden stödjer.
- Vid personval anses den som fått flest röster vald. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottdragning. Vid val om fler än två alternativ gäller dock följande: de två som fått flest röster går vidare till ett andra val, om inte en av dem redan vid första valet fick mer än hälften av de avgivna rösterna.
- 4:11 Protokoll Vid årsmöte ska alla beslut protokollföras. Årsmötets protokoll justeras av mötesordföranden samt de valda justeringsmännen.
- Delegat och ledamot har rätt att få avvikande mening antecknad i protokollet.
- Senast fyra veckor efter mötet ska justerat protokoll hållas tillgängligt för medlemmarna.

KAPITEL 5

Fullmäktige

- 5:1 Arbetsuppgifter Det åligger fullmäktige att välja eller nominera representanter till organ i vilket Föreningen finns representerat, förrätta fyllnadsval till valberedningen och tillförordna ersättare med tillfälligt mandat till vakant styrelsepost. Om fyllnadsval eller tillförordnande inte anses nödvändigt kan fullmäktige besluta att vakantsätta plats till nästa årsmöte.
- Det åligger vidare på fullmäktige att besluta i ärenden som ej ankommer på styrelsen eller årsmötet.
- 5:2 Sammansättning Fullmäktige består av representanter för respektive medlem. Dessa representanter kallas fullmäktigeledamöter.
- 5:3 Fullmäktigeledamot Fullmäktigeledamot ska vara myndig och bemyndigad av områdesföreningen. Ledamoten ska vara medlem i den områdesförening, samt vara bosatt inom det område, som ledamoten representerar. En under verksamhetsåret avflyttad ledamot kan dock sitta kvar till verksamhetsårets slut.
- Fullmäktigeledamot får ej utöva uppdrag som är oförenligt med Föreningens intresse.
- Fullmäktigeledamot får inte handlägga frågor rörande avtal mellan sig själv och Föreningen. Ledamoten får inte heller handlägga frågor om avtal mellan Föreningen och tredje man, om ledamoten i frågan har ett väsentligt intresse som kan vara stridande mot Föreningens. Med avtal jämställs rättegång eller annan talan.

- 5:4 Sammanträden Fullmäktige ska sammanträda minst sex gånger per verksamhetsår. Fullmäktige sammanträder på kallelse av ordförande. Rätt att begära utlysande av fullmäktigesammanträde tillkommer varje styrelseledamot, samt revisorerna i förening.
- 5:5 Kallelse och dagordning Kallelse till fullmäktigemöte ska nå medlem senast en vecka innan mötet.
Dagordning ska vara medlem tillhanda senast två dygn före mötet.
- 5:6 Rättigheter Rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer ordinarie ledamöter, eller i deras frånvaro av respektive medlem utsedd suppleant.
- 5:7 Beslutsmässighet Fullmäktige är beslutsför om mer än hälften av antalet medlemmar är representerade.
- 5:8 Omröstning Omröstning ska ske öppet inför sammanträdet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna valsedlar, om ledamot eller i dennes frånvaro respektive suppleant begär det.
Som fullmäktiges beslut gäller den mening, som fått mer än hälften av de avgivna rösterna eller, vid lika röstetal, den mening som mötesordförande stödjer.
Vid personval anses den vald som fått de flesta rösterna. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottdragning. Vid val om fler än två alternativ gäller dock följande: de två som fått flest röster går vidare till ett andra val, om inte ett av dem redan vid första valet fick mer än hälften av de avgivna rösterna.
- 5:9 Ordförande Styrelsens ordförande leder fullmäktigemötet. Kan ordföranden ej leda mötet leder vice ordförande mötet. Kan denne ej leda mötet väljs mötesordförande enligt samma procedur som anvisats i 4:9.
- 5:10 Protokoll Vid fullmäktigemöte ska alla beslut protokollföras. Protokoll justeras av mötesordföranden samt de valda justeringsmännen.
Senast fyra veckor efter mötet ska justerat protokoll hållas tillgängligt för medlemmarna.

KAPITEL 6

Styrelsen

- 6:1 Styrelsen Styrelsen handhar den omedelbara ledningen av Föreningens verksamhet och ansvarar för Föreningens ekonomi.
- 6:2 Sammansättning Styrelsen består av tre till åtta ledamöter som beslutas på årsmötet.
Styrelsen konstituerar sig själv. Styrelsen äger delegera förhandlingsmandat till en eller flera styrelsemedlemmar.

- 6:3 Styrelseledamot Styrelseledamot ska vara myndig och bemyndigad av Föreningen.
Styrelseledamot får ej utöva uppdrag som är oförenligt med Föreningens intresse.
- 6:4 Uppdragstid Uppdragstiden omfattar, om inget annat anges, tiden mellan två ordinarie årsmöten.
- 6:5 Upphörande Ett uppdrag som styrelseledamot upphör i förtid om ledamoten, eller vid särskilda skäl den som har utsett denne, begär det. Anmälan om avgång ska göras hos styrelsen.

Om en styrelseledamots uppdrag upphör i förtid eller hinder enligt 6:3 uppkommer för ledamoten att vara styrelseledamot, ska fullmäktige tillförordna ersättare på tillfälligt mandat. Mandatet varar till nästa ordinarie årsmöte. Vice ordförande träder automatiskt in i ordförandes ställe.
- 6:6 Firmateckning Styrelsen företräder Föreningen och tecknar dess firma. Styrelsen kan bemyndiga en styrelseledamot eller annan att företräda Föreningen och teckna dess firma. Styrelsen kan dock när som helst återkalla detta bemyndigande.

Styrelsen kan föreskriva att rätten att företräda Föreningen och teckna dess firma endast får utövas av två i förening.
- 6:7 Sammanträden Styrelsen ska sammanträda minst sex gånger per verksamhetsår. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Rätt att begära utlysande av styrelsesammanträde tillkommer varje styrelseledamot, samt revisorerna i förening.
- 6:8 Kallelse och dagordning Kallelse till styrelsemöte ska nå ledamot senast ett dygn innan mötet.
- 6:9 Rättigheter Rösträtt vid sammanträde tillkommer ordinarie ledamöter, eller tillförordnad ersättare.
- 6:10 Arbetsuppgifter Det åligger styrelsen att bereda ärenden inför årsmöten och fullmäktigesammanträden samt att handa föreningens löpande verksamhet.
- 6:11 Beslutsförhet Styrelsen är beslutsför om mer än hälften av antalet ledamöter är närvarande.
- 6:12 Omröstning Styrelsen beslutar i samförstånd. Kan enighet ej uppnås gäller den mening som får mer än hälften av samtliga ledamöters röster. Vid lika röstetal har ordförande den utslagsgivande rösten.
- 6:13 Ordföranden Ordföranden utövar, under fullmäktige, ledningen av Föreningens verksamhet och representerar Föreningen. Ordföranden äger rätt att, i förening med annan styrelseledamot, avgöra brådskande eller mindre betydelsefulla ärenden, och de tillsammans ansvarar inför fullmäktige för vidtagna åtgärder.

6:14 Protokoll Vid styrelsemöte ska alla beslut protokollföras.

KAPITEL 7

Utskott

7:1 Utskott Fullmäktige utser utskott på styrelsens förslag.

Utskotts befogenheter, arvode och arbetsformer, inklusive protokollföring samt sammansättning, bestäms av fullmäktige och regleras genom särskilda instruktioner som utfärdas av årsmöte eller fullmäktige. Fullmäktige äger att delegera frågan till styrelsen.

KAPITEL 8

Valberedning

8:1 Sammansättning och uppgifter För beredande av de val som ankommer på ordinarie årsmöte, ska finnas en valberedning. Valberedning består av upp till tre ledamöter. En av ledamöterna är sammankallande.

8:2 Uppdragstid Uppdragstid för valberedningsledamot omfattar, om inget annat anges, tiden mellan två ordinarie årsmöten.

Ett uppdrag som ledamot upphör i förtid, om ledamoten eller extraordinärt årsmöte begär det. Anmälan om avgång ska göras hos styrelsen.

8:3 Åligganden Valberedningen ska senast två veckor före ordinarie årsmöte tillstålla styrelsen och fullmäktige fullständigt namnförslag till de val som ska förrättas. Ledamot av valberedningen kan inte nominera sig själv till de val som ska förrättas.

8:4 Rättigheter Valberedningen har rätt att närvara och yttra sig vid föreningens årsmöten.

8:5 Fyllnadsval Om person som innehar förtroendeuppdrag för vilket valberedningen ska bereda val avgår, har styrelsen ansvar för att informera valberedningen så att posten valbereds och fyllnadsväljs så snart som möjligt.

KAPITEL 9

Anställd personal

9:1 Instruktioner Fullmäktige anställer och säger upp personal. Styrelsen leder och fördelar personalens arbete.

- 9:2 Anställd Den som är anställd av Föreningen får ej samtidigt inneha uppdrag som styrelseledamot, delegat, fullmäktigeledamot, valberedningsledamot eller revisor.
- Den som är anställd av Föreningen får inte handlägga frågor rörande avtal mellan denne och Föreningen. Den som är anställd får inte heller handlägga frågor om avtal mellan Föreningen och tredje man, om denne i frågan har ett väsentligt intresse som kan vara stridande mot föreningens. Med avtal jämställs rättegång eller annan talan.
- Den som är anställd får inte inneha sidouppdrag som står i strid med föreningens ändamål.
- 9:3 Förhandling Fullmäktige och styrelsen får inte delegera till enbart anställda att utföra förhandlingsarbete, utom då Föreningen i förhandling företräder en särskild hyresgäst. Anställd får ej underteckna förhandlingsöverenskommelse med hyresvärd.

KAPITEL 10

Ekonomi

- 10:1 Räkenskapsår Föreningens räkenskapsår omfattar tiden 1 januari till 31 december.
- 10:2 Verksamhetsår Föreningens verksamhetsår omfattar tiden mellan två ordinarie årsmöten.
- 10:3 Årsredovisning Årsredovisning ska undertecknas av ordförande och vice ordförande. Vid förhinder kan styrelsen bemyndiga annan styrelseledamot att underteckna i någon av dessas ställe.

KAPITEL 11

Revision

- 11:1 Revision Föreningens, dess organs och dess befattningshavares räkenskaper och förvaltning, granskas fortlöpande av två revisorer; en ekonomirevisor och en sakrevisor.
- 11:2 Uppdragstid Uppdragstiden för revisor omfattar tiden mellan två ordinarie årsmöten.
- Ett uppdrag som revisor upphör i förtid, om revisorn eller extra årsmöte begär det. Anmälan om avgång ska göras hos styrelsen.

Upphör revisors uppdrag i förtid eller uppkommer hinder för denne att vara revisor, ska styrelsen utlysa extra årsmöte för att tillsätta ny revisor.

- 11:3 Revisor
- Revisor ska vara myndig och får inte utöva uppdrag som ledamot eller suppleant i verksamhet som ska granskas av revisorerna. Revisor får inte heller utöva uppdrag vars huvudsakliga intresse inte är förenligt med föreningens intresse.
- Ekonomirevisorn ska ha den insikt i och erfarenhet av redovisning och ekonomiska förhållanden som med hänsyn till arten och omfånget av föreningens verksamhet fordras för uppdragets fullgörande.
- Sakrevisorn ska ha insikt, i och erfarenhet av, föreningsarbete i den utsträckning som fordras med hänsyn till arbetets art.
- 11:4 Åligganden
- Det åligger revisorerna att varje år, senast två veckor före årsmöte, avsluta sin granskning av verksamheten för föregående verksamhetsår och tillstålla Föreningen berättelse över den gjorda revisionen, jämväl innefattande yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda organ och befattningshavare.
- 11:5 Rättigheter
- Revisorerna har rätt att närvara och yttra sig vid föreningens möten och sammanträden. Dessutom har revisorerna rätt att när som helst ta del av föreningens räkenskaper och handlingar.
- 11:6 Tystnadsplikt
- Revisorerna får inte lämna upplysningar om föreningens angelägenheter till enskilda medlemmar eller utomstående, som de har fått kännedom om vid fullgörandet av sitt uppdrag.

KAPITEL 12

Stadgeändring

- 12:1 Stadgeändring
- Rätt att lämna förslag till ändring av dessa stadgar tillkommer medlem och styrelse. Förslaget av medlem ska skriftligen lämnas till styrelsen, som ska bereda förslaget samt ta upp frågan på nästkommande ordinarie eller extra årsmöte. Förslaget ska vara styrelsen tillhanda senast en månad före mötet
- 12:2 Förutsättningar
- Årsmöte kan besluta om stadgeändring genom två likalydande beslut vid två på varandra följande årsmöten, varav ett ordinarie. Det andra beslutet får tas tidigast fyra veckor efter det första beslutet. Vid varje beslut ska minst hälften av delegaterna vara närvarande samt minst två tredjedelar av de röstande vara eniga om beslutet.
- 12:3 Giltighet
- Beslut om stadgeändring träder i kraft från och med ingången av följande verksamhetsår om inte årsmötet beslutar annat.

KAPITEL 13**Upplösning**

- 13:1 Upplösning
- Årsmöte kan besluta om upplösning av Föreningen genom två likalydande beslut vid två på varandra följande årsmöten, varav ett ordinarie. Det andra beslutet får tas tidigast fyra veckor efter det första beslutet. Vid varje beslut ska minst hälften av delegaterna vara närvarande samt minst tre fjärdedelar av de röstande vara eniga om beslutet.
- 13:2 Fördelning av tillgångar
- Blir beslut om upplösning slutgiltigt gällande, ska föreningens behållna tillgångar tillfalla områdesföreningarna, med fördelning efter antalet bostadshyresgäster i området.
- Saknas områdesförening på visst/vissa områden ska deras andel/andelar fördelas enligt första stycket på övriga föreningar.