

## ANSÖKAN OM ORDINARIE FÖRENINGSBIDRAG

Ansökan skickas till SSF!

<b>Sökande</b>	<i>Ange föreningens namn och organisationsnummer</i>	Namn: _____ Org nr: _____
<b>Verksamhetsår</b>	<i>Ange det verksamhetsår för vilket bidrag söks alternativt för vilken period ansökan gäller.</i>	Verksamhetsår: _____ Period: _____
<b>Bilagor</b>	<i>Kryssa för de bilagor som bifogas ansökan. Bifoga endast vidimerade kopior – ej original. OBS! Samtliga bilagor måste bifogas ansökan för att ansökan skall tas upp till behandling!</i>	<input type="checkbox"/> Sökandens stadgar. <input type="checkbox"/> Resultat- och balansräkning över föregående verksamhetsår. <input type="checkbox"/> Förvaltningsberättelse över föregående verksamhetsår. <input type="checkbox"/> Revisorsberättelse över föregående verksamhetsår. <input type="checkbox"/> Protokoll från möte med sökandens <b>behöriga</b> beslutande organ av vilket framgår att resultat- och balansräkning har <b>fastställts</b> och att styrelsen beviljats ansvarsfrihet för föregående verksamhet samt uppgifter om aktuell styrelse och revisorer. <input type="checkbox"/> Budget för innevarande år.
<b>Betalning</b>	<i>Ange det postgirokonto eller, om betalning skall ske till bank, det bankkonto samt bankens namn, på vilket bidraget skall sättas in.</i>	Postgiro: _____ Bankkonto: _____ Bankens namn: _____
<b>Underskrift</b>	<i>Fylls i av den som har behörighet att teckna föreningens firma. Om flera personer i förening tecknar firma skall samtliga personer skriva under ansökan.</i>	Ort & datum: _____ Firmatecknare: _____